

CORSO ONLINE

DOCUMENTI IN CANTIERE



Docente

Geom. Gianluca
Calindrino



Durata

11 ore



Crediti

11 CFP



Modalità

E-learning

ISCRIVITI ORA



CHIAMA IL NUMERO
(+39)092445834



VISITA IL SITO
www.pedago.it





Il Programma del Corso

Descrizione

Il corso Documenti in Cantiere illustra la logica della documentazione e la sua relazione con ruoli e attività operative, analizzando i principali elaborati e adempimenti, la gestione di versioni, firme, verbali ed evidenze, oltre a registri di controllo e autorizzazioni settoriali. Sono inclusi esempi applicativi e casi tipici per impostare un sistema documentale ordinato, aggiornabile e verificabile.

Obiettivi

- Identificare e organizzare i documenti di cantiere e responsabilità.
- Comprendere PSC, POS, PIMUS, DUVRI e fascicolo dell'opera.
- Gestire versioni, firme, verbali, privacy ed evidenze documentali.
- Verificare e archiviare documenti di supporto (visura camerale, DURC, ecc.).
- Impostare registri e verbali di verifica (presenze, DPI, infortuni).
- Gestire autorizzazioni settoriali per le attività di cantiere.

Perché sceglierci



Docenti Qualificati

Professionisti selezionati tra i più qualificati esperti di ogni settore



Contenuti tecnici, ma chiari

Approccio pratico e comprensibile, anche su temi complessi.



Massima Flessibilità

Possibilità di gestire la formazione in autonomia da pc o smartphone



Risorse Aggiuntive

Ogni corso dispone di materiale didattico, documenti e utility gratuite



Tutoring e Assistenza

Team sempre pronto a gestire esigenze di natura tecnica o didattica



Rilascio di Attestato

Al superamento del corso è previsto il rilascio dell'Attestato

1.

LA LOGICA DELLA DOCUMENTAZIONE IN CANTIERE

- Correlazione tra documenti e realtà del cantiere
- Il reale valore della documentazione di cantiere
- Gli errori più comuni in cantiere
- Consigli pratici in cantiere

2.

LA DOCUMENTAZIONE E LE FIGURE IN CANTIERE

- Notifica preliminare, PSC, POS e PIMUS
- DURC, DVR e DUVRI
- Elenco presenze, registri attrezzature, scadenziari, autorizzazioni
- Relazione tra ruoli, nomine e documentazione

3.

DOCUMENTAZIONE VIVA

- Versioni, firme e verbali
- Scheda delle evidenze e privacy
- Esempi pratici procedurali
- Interconnessione tra documentazione ed eventi

4.

ANALISI DI VISURA CAMERALE, ATTESTATI E IDONEITÀ SANITARIA

- Visura camerale, definizione, contenuti e normativa
- Esempio di visura camerale
- Attestati di formazione
- Idoneità sanitaria

5.

PATENTE A CREDITI, DURC E DVR

- Analisi patente a crediti
- Analisi DURC
- Analisi introduttiva al DVR
- DVR e l'art.29
- Relazione tra DVR e OIRA
- Esempio di DVR

6.

PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO (PSC)

- Analisi introduttiva del PSC
- I contenuti minimi del PSC
- Allegato XV punto 2.2
- Compito del CSP nella redazione del PSC
- Esempio di PSC
- Le lavorazioni interferenziali nel PSC
- Analisi delle lavorazioni interferenziali nel PSC

7.

POS E PIMUS

- Analisi del POS
- Esempio di POS
- Analisi sezione emergenze, valutazione rischi e DPI nel POS
- I ponteggi fissi
- Esempio di PIMUS

8.

FASCILO DELL'OPERA E DUVRI

- Analisi del fascicolo dell'opera
- Esempio di fascicolo dell'opera
- Comparazione allegato XVI ed esempio fascicolo dell'opera
- Introduzione DUVRI (prima parte)
- Introduzione DUVRI (seconda parte)
- Struttura, sanzioni e conformità del DUVRI
- Esempio di DUVRI

9.

CONTRATTO DI APPALTO, SUBAPPALTO E NOTIFICA PRELIMINARE

- Descrizione del contratto di appalto e subappalto
- Esempio di contratto
- L'art.99 e l'esempio di notifica preliminare

10.

I REGISTRI E I VERBALI DI VERIFICA

- Il registro delle presenze
- Il tesserino di riconoscimento
- Il registro degli infortuni
- Il registro dei DPI
- I verbali di verifica delle attrezzature

11.

LE AUTORIZZAZIONI SETTORIALI

- Autorizzazione sismica, paesaggistica e ambientale
- Autorizzazione stradale, al rumore e prevenzione incendi
- Autorizzazione fasce di rispetto, ENAC e ordigni bellici