

CORSO ONLINE

OPERA PUBBLICA: DALLA PROGRAMMAZIONE AL COLLAUDO



Docente
Ing. Claudio
Ottolini



Durata
8 ore



Crediti
8 CFP



Modalità
E-learning

ISCRIVITI ORA 

CHIAMA IL NUMERO
(+39)092445834



VISITA IL SITO
www.pedago.it





Il Programma del Corso

Descrizione

Il corso “Opera Pubblica: dalla programmazione al collaudo” fornisce una panoramica completa e aggiornata sull’intero ciclo di vita delle opere pubbliche, alla luce del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici. In 8 ore di formazione e-learning affronta, con taglio pratico, normative, procedure, documenti e responsabilità dei tecnici, dalla programmazione triennale alla progettazione, dall’affidamento dei lavori fino all’esecuzione e al collaudo, offrendo competenze operative immediatamente applicabili.

Obiettivi

- Comprendere il ruolo degli enti locali e degli atti amministrativi
- Conoscere titoli edilizi, autorizzazioni ed espropriazione
- Acquisire competenze sulla programmazione delle opere pubbliche e sul ruolo del RUP
- Gestire le fasi della progettazione dal PFTE al progetto esecutivo
- Orientarsi nelle procedure di affidamento e nei documenti di gara
- Conoscere l’esecuzione dei lavori, la contabilità e il collaudo
- Redigere correttamente i principali atti tecnici di fine lavori

Perché sceglierci



Docenti Qualificati

Professionisti selezionati tra i più qualificati esperti di ogni settore



Contenuti tecnici, ma chiari

Approccio pratico e comprensibile, anche su temi complessi.



Massima Flessibilità

Possibilità di gestire la formazione in autonomia da pc o smartphone



Risorse Aggiuntive

Ogni corso dispone di materiale didattico, documenti e utility gratuite



Tutoring e Assistenza

Team sempre pronto a gestire esigenze di natura tecnica o didattica



Rilascio di Attestato

Al superamento del corso è previsto il rilascio dell’Attestato

1.

GLI ENTI LOCALI

- Introduzione
- Introduzione al D.lgs. 267/00
- Gli organi politici
- La giunta
- Gli organi amministrativi
- I reati contro la pubblica amministrazione

2.

GLI ATTI AMMINISTRATIVI

- Introduzione alla legge 241/90
- Le fasi del procedimento amministrativo
- Gli elementi essenziali
- Efficacia e autotutela
- Il diritto di accesso agli atti
- Cenni di contabilità pubblica

3.

I TITOLI EDILIZI

- Introduzione alla DPR 380/01
- La definizione degli interventi edilizi
- I titoli autorizzativi
- Il permesso di costruire
- Le opere di urbanizzazione
- Difficoltà e tolleranze costruttive
- L'articolo 7

4.

L'ACQUISIZIONE E LE ATTIVITÀ PATRIMONIALI

- I metodi di acquisizione
- Introduzione al DPR 327/2001
- Iter di espropriazione
- Il decreto di esproprio
- Il patrimonio pubblico

5.

LA PROGRAMMAZIONE DI UN'OPERA PUBBLICA

- Introduzione ai principi
- Il responsabile unico di progetto
- La programmazione e il dibattito pubblico
- Le procedure di somma urgenza e di protezione civile

6.

LA PROGETTAZIONE DI UN'OPERA PUBBLICA

- I livelli di progettazione
- Il progetto di fattibilità tecnico-economica
- Il progetto esecutivo
- La verifica e la validazione
- L'approvazione del progetto

7.

LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI UN'OPERA PUBBLICA

- Principi e modalità di affidamento
- Gli affidamenti diretti
- Le procedure di affidamento
- I documenti di gara
- Criteri di aggiudicazione e garanzie
- I requisiti per la partecipazione

8.

ESECUZIONE E COLLAUDO DI UN'OPERA

- I soggetti attori dell'esecuzione
- La modifica dei contratti e i subappalti
- I documenti contabili
- Il contenzioso
- Certificato di regolare esecuzione e collaudo

9.

REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

- Le determinazioni dirigenziali
- I decreti
- Le ordinanze
- Le deliberazioni di giunta
- Le deliberazioni di consiglio

10.

REDAZIONE DEI ATTI TECNICI

- I verbali di verifica e di validazione
- I verbali di consegna e fine lavori
- Il certificato di regolare esecuzione
- Il collaudo
- Il decreto di esproprio
- Conclusioni