



CONSULENZE E RIUNIONI VIRTUALI

[VISITA IL CORSO](#)



Le riunioni e le consulenze virtuali hanno avuto un impatto positivo sulla vita di professionisti e consulenti, permettendo loro di lavorare in modo più flessibile e gestire al meglio il proprio tempo, intrattenendo rapporti di lavoro a distanza senza doversi spostare continuamente. Il corso consulenze e riunioni virtuali, che si svolge online in modalità e-learning, è progettato proprio per tutti coloro che vogliono apprendere come sfruttare al massimo il potenziale dei nuovi canali di comunicazione, per migliorare le proprie interazioni professionali a distanza con i colleghi o i clienti.



DOCENTE

Dott. Michele Bresciani



DURATA

3 ore



MODALITÀ

e-Learning

L'obiettivo del corso è fornire le competenze necessarie per organizzare e partecipare in modo efficace a riunioni virtuali, webinar e video call di consulenza. Durante le lezioni i discenti impareranno a conoscere le caratteristiche delle piattaforme principali e come scegliere l'attrezzatura per le videoconferenze, ovvero microfoni e webcam per l'acquisizione di audio e video. Inoltre, verranno approfondite le strategie comunicative necessarie per ottimizzare l'efficacia di una riunione virtuale, esprimendosi in maniera empatica e, soprattutto, sicura per catturare l'attenzione degli interlocutori.

1.

CONTESTI VIRTUALI

- 1.1. Introduzione
- 1.2. Cosa imparerai
- 1.3. Cominciare con il piede giusto

2.

STRUMENTI

- 2.1. Strumenti Video
- 2.2. Strumenti Audio
- 2.3. L'illuminazione del Set
- 2.4. La giusta inquadratura
- 2.5. Lo schermo verde

3.

COINVOLGERE L'INTERLOCUTORE

- 3.1. Utilizzo delle presentazioni
- 3.2. Utilizzo dei sondaggi

4.

LA VOCE

- 4.1. L'importanza della voce
- 4.2. Ritmo e articolazione
- 4.3. Direzione e forza della voce
- 4.4. Postura e fatica
- 4.5. Respirazione e riscaldamento
- 4.6. Esercizi Utili

5.

GESTIONE DELLA RIUNIONE ED EMPATIA

- 5.1. Inizio e fine riunione
- 5.2. Come risultare empatici
- 5.3. Gestire le critiche
- 5.4. Stay Human

6.

TECNICHE PER OTTIMIZZARE L'EFFICACIA DI UNA RIUNIONE

- 6.1. Tecniche per ottimizzare l'efficacia di una riunione (Parte 1)
- 6.2. Tecniche per ottimizzare l'efficacia di una riunione (Parte 2)
- 6.3. Tecniche per ottimizzare l'efficacia di una riunione (Parte 3)

7.

GESTIRE CONSULENZE ONLINE

- 6.1. Gestire consulenze online
- 6.2. Meetiquette
- 6.3. Conclusione