

CORSO ONLINE EXCEL



Docente
Ing. Antonio
Pellegrino



Durata
9 ore



Crediti
9 CFP



Modalità
E-learning

ISCRIVITI ORA 

CHIAMA IL NUMERO
(+39)092445834



VISITA IL SITO
www.pedago.it





Il Programma del Corso

Descrizione

Il corso Excel è pensato per accompagnare i professionisti nell'apprendimento e nel perfezionamento dell'uso del software più diffuso per la gestione, l'analisi e la rappresentazione dei dati. Partendo dalle basi - come la creazione e la formattazione dei fogli di lavoro - si arriva a padroneggiare strumenti avanzati come le funzioni di ricerca, le tabelle Pivot, la formattazione condizionale e l'uso delle macro. Ogni modulo alterna spiegazioni teoriche ad esempi concreti e casi applicativi, così da rendere immediata l'acquisizione delle competenze.

Obiettivi

- Comprendere i concetti fondamentali di formule, funzioni e riferimenti;
- Gestire dati provenienti da più fonti (CSV, JSON, web);
- Creare grafici personalizzati per rappresentazioni chiare ed efficaci;
- Sfruttare al meglio le tabelle Pivot per sintesi e report;
- Conoscere i principi di sicurezza dei file e introdursi al mondo delle macro.

Perché sceglierci



Docenti Qualificati

Professionisti selezionati tra i più qualificati esperti di ogni settore



Contenuti tecnici, ma chiari

Approccio pratico e comprensibile, anche su temi complessi.



Massima Flessibilità

Possibilità di gestire la formazione in autonomia da pc o smartphone



Risorse Aggiuntive

Ogni corso dispone di materiale didattico, documenti e utility gratuite



Tutoring e Assistenza

Team sempre pronto a gestire esigenze di natura tecnica o didattica



Rilascio di Attestato

Al superamento del corso è previsto il rilascio dell'Attestato

1.

INTRODUZIONE A EXCEL

- Introduzione a Excel e installazione del software
- Panoramica su Excel – Interfaccia Utente
- Terminologia di Base
- Creazione file su Excel
- Navigazione in Excel & Template
- Operazioni sui fogli e accenni sulle macro

2.

OPERAZIONI DI BASE

- Dati e Formati
- Formattazione Celle
- Esempio celle formati e stili
- Importazione dati da CSV
- Conversione Guidata Testo in colonne
- Esempio Pratico
- Formato celle, allineamento, bordi e stili
- Anteprima di stampa, margini, righe e colonne

3.

FORMULE E NOZIONI DI BASE

- Formule, Funzioni e Riferimenti
- La convalida dei dati (Parte 1)
- La convalida dei dati (Parte 2)
- Esempio pratico
- Incolla speciale
- Incolla speciale focus operazioni
- Riempimento Automatico e Trascinamento

4.

LE FUNZIONI

- Le funzioni matematiche (Parte 1)
- Le funzioni matematiche (Parte 2)
- Le funzioni Logiche (Parte 1)
- Le funzioni Logiche (Parte 2)
- Le funzioni di ricerca e riferimento
- Funzione Indice, Funzione Indiretto, Funzione Confronta
- Funzione Cerca Orizzontale
- La funzione Cerca Verticale (Parte 1)
- La funzione Cerca Verticale (Parte 2)
- La funzione cerca X
- Analisi Cerca X
- Funzioni di Riferimento e di testo, realizzazione di una password affidabile pt1
- Funzioni di Riferimento e di testo, realizzazione di una password affidabile pt2
- Funzioni di data e ora (Parte 1)
- Funzioni di data e ora (Parte 2)

5.

ORGANIZZAZIONE DEI DATI

- Importazione JSON (Parte 1)
- Importazione JSON (Parte 2)
- Importanza delle tabelle Rispetto agli elenchi
- Formattazione e comandi utili
- Importazione dati dal web
- Esempio Condivisione tramite pubblicazione
- Introduzione alla Formattazione Condizionale
- Esempio Formattazione Condizionale
- Evidenziare celle con un dato valore
- Barre dei dati, scale di colori e set di icone
- Rimuovere i duplicati, commenti e note, filtro dati
- Filtraggio attraverso le funzioni

6.

STRUMENTI ED ANALISI

- Le tabelle Pivot
- Tabelle Pivot e l'opzione probabilità di vendita
- Tabelle Pivot e Filtraggio
- Tabelle Pivot – aggiunta di campi extra
- Inserimento dei grafici

7.

CREAZIONE DI GRAFICI

- Introduzione ai grafici (Parte 1)
- Introduzione ai Grafici (Parte 2)
- Stili dei grafici, titoli ed etichette, rappresentazione geografica

8.

SICUREZZA E MACRO

- Protezione dei Fogli di Lavoro (Parte 1)
- Protezione dei Fogli di Lavoro (Parte 2)
- Consenti modifica Intervalli
- Modifiche Congiunte-Collaborazioni
- Cosa sono le macro e perché possono rappresentare un pericolo
- Esempio creazione semplice MACRO
- Copilot
- Conclusione del corso