

CORSO ONLINE

FORMAZIONE PER FORMATORI DELLA SICUREZZA



Docente

Dott. Domenico Bua



Durata

24 ore



Crediti

24 CFP



Modalità

E-learning

ISCRIVITI ORA 

CHIAMA IL NUMERO
(+39)092445834



VISITA IL SITO
www.pedago.it





Il Programma del Corso

Descrizione

Il corso di 24 ore per formatori della sicurezza fornisce una preparazione conforme al D.M. 6 marzo 2013 e sviluppa tutte le competenze necessarie per progettare e condurre formazione efficace e rispettosa degli obblighi normativi. Il percorso affronta i requisiti di qualificazione del formatore, le tecniche di progettazione didattica e le principali metodologie attive, includendo strumenti per valutare l'efficacia della formazione. Ampio spazio è dedicato alle competenze trasversali - comunicazione e PNL - e all'uso delle tecnologie digitali per una formazione a distanza più interattiva e professionale.

Obiettivi

- Rispettare i requisiti del D.M. 6 marzo 2013 per diventare formatori qualificati.
- Progettare corsi efficaci con metodologie attive.
- Migliorare comunicazione, gestione d'aula e PNL.
- Valutare correttamente l'apprendimento.
- Usare strumenti digitali e piattaforme per la formazione online.
- Ottenere l'attestato valido per formatori della sicurezza.

Perché sceglierci



Docenti Qualificati

Professionisti selezionati tra i più qualificati esperti di ogni settore



Contenuti tecnici, ma chiari

Approccio pratico e comprensibile, anche su temi complessi.



Massima Flessibilità

Possibilità di gestire la formazione in autonomia da pc o smartphone



Risorse Aggiuntive

Ogni corso dispone di materiale didattico, documenti e utility gratuite



Tutoring e Assistenza

Team sempre pronto a gestire esigenze di natura tecnica o didattica



Rilascio di Attestato

Al superamento del corso è previsto il rilascio dell'Attestato

1.

INTRODUZIONE ALLA FORMAZIONE: OBIETTIVI, SICUREZZA E COMPETENZE TRASVERSALI

- Introduzione al corso
- La formazione come strumento essenziale
- La formazione oltre le competenze Tecniche
- I Benefici della Formazione
- Gli Effetti della Formazione
- Le competenze trasversali
- Le strategie di coinvolgimento

2.

NORMATIVE, METODOLOGIE E SFIDE MODERNE NELLA FORMAZIONE

- Il Quadro Normativo
- Analisi D.Lgs. 81/08
- La formazione come strumento esimente
- Formazione e Innovazione
- Forza lavoro e formazione
- Analisi Decreto Ministeriale 6 marzo 2013
- D.M. 6 marzo 2013: Analisi del primo criterio di qualificazione
- D.M. 6 marzo 2013: Dal secondo all'ultimo criterio di qualificazione

3.

QUALITÀ E GESTIONE DELLA FORMAZIONE: NORMATIVA, PROGETTAZIONE E RUOLI CHIAVE

- La progettazione della Formazione
- La figura del Responsabile della Formazione
- L'Ambiente della formazione
- Feedback e Ruoli nella Gestione della Formazione

4.

COMPRENDERE GLI ACCORDI STATO-REGIONI

- L'Accordo Stato Regioni 2011
- Formazione generale e specifica
- Comunicazione, aggiornamento e casi particolari
- Punti chiave e contesto normativo
- L'Accordo Stato Regioni del 2016
- Requisiti del Formatore
- Analisi Allegato I
- Analisi Allegato II
- Analisi allegato III
- Analisi Allegati IV e V

5.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE: ANALISI E STRATEGIE

- Introduzione alla Formazione in Presenza e da Remoto
- Pro e contro della formazione in Presenza
- FAD Sincrona e FAD Asincrona a confronto
- Best Practice & Esempi mirati
- Formazione Trasmissiva e Comunicazione a una via
- Formazione Attiva e comunicazione a due vie
- Efficienza ed Efficacia a confronto
- Bilanciare Efficienza ed Efficacia
- Come progettare un corso di formazione Efficiente ed Efficace

6.

APPROCCI E DINAMICHE DELL'APPRENDIMENTO

- Pedagogia e Andragogia nella Formazione
- Modello Pedagogico e Andragogico a Confronto
- L'apprendimento e le modalità della conoscenza
- Il processo Formativo
- Obiettivi e Progettazione Formativa
- Macro progettazione & Micro progettazione
- Gli stili di apprendimento
- Teorie e Modelli Operativi dell'apprendimento
- Modelli di Bloom Verifica e Congedo

7.

PIANIFICAZIONE E ATTIVAZIONE DEL CORSO: OBIETTIVI, METODI E INTERAZIONE

- Obiettivi, Presentazione e Rivelazione delle Aspettative
- Metodi Formativi e Attività Pratiche
- Tecniche e Tipologie di animazioni didattiche
- Animazioni Didattiche avanzate e strumenti collaborativi
- Struttura e Tipologie di Lezione
- Approcci e sfide delle lezioni didattiche
- Strategie e metodi per la conduzione delle lezioni

8.

COOPERATIVE LEARNING: FONDAMENTI, VANTAGGI E IMPLEMENTAZIONE

- Introduzione al cooperative learning
- Modello Jigsaw Classroom
- Introduzione alla Flipped Classroom
- Flipped Classroom: Modalità, Evoluzione e Prospettive
- Le Esercitazioni Nozionistiche, Addestrative e su Problemi Aperti
- Metodologia dell'Incident, le esercitazioni in autocasò e raccomandazioni finali

9.

ROLE PLAYING E SESSIONI IN BASKET: OBIETTIVI, DINAMICHE E OSSERVAZIONI

- Introduzione al Role Playing
- Vantaggi del Role Playing
- Tipologie e Fasi del Role Playing
- Criticità ed elementi di osservazione del Role playing
- Le Sessioni In Basket
- Capacità sviluppata e Osservazioni durante l'In Basket

10.

VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE: GLOSSARIO, OBIETTIVI E METODOLOGIE

- Valutazione e Verifica della formazione
- Significato e Obiettivi della valutazione
- L'Obiettivo di monitoraggio
- Valutazione in ogni fase
- L'intervento formativo sul lavoro
- Normativa cogente in materia di sicurezza sul lavoro
- La formazione come obbligazione di risultato
- Documentazione e Indici di valutazione nella formazione

11.

FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN SICUREZZA SUL LAVORO: NORMATIVA, VERIFICA E VALUTAZIONE

- Valutazione della qualità progettuale: Introduzione agli Obiettivi
- Elementi e strumenti per la qualità progettuale
- Strumenti per la valutazione della conduzione
- La valutazione Ex-Ante
- La valutazione in Itinere
- La valutazione Ex-post
- Sintesi e conclusione

12.

L'IMPORTANZA DEL MODELLO KIRKPATRICK

- I quattro livelli del modello
- I Livelli 1 e 2
- Il Livello 3
- Il Livello 4
- Strumenti per la valutazione

13.

VALUTAZIONE D'IMPATTO: METODI, OBIETTIVI E FASI DI IMPLEMENTAZIONE

- La valutazione d'Impatto
- Metodi e strumenti per la valutazione d'impatto
- IL ROI
- Fasi, evidenze e criticità della valutazione d'impatto
- Introduzione ai modelli di valutazione alternativi
- Il modello ROI Philips e il modello CIRO
- Conclusione, Valutazione e Congedo

14.

LA PROGRAMMAZIONE NEUROLINGUISTICA

- Introduzione alla PNL
- Creare Rapport e Fiducia
- Ricalco e Guida
- Sistemi Rappresentazionali e Gestione dello stato emotivo

15.

PNL E FORMAZIONE: TECNICHE PER COINVOLGERE

- Ancoraggi e Reframing
- Linguaggio persuasivo: metamodello e Milton model
- Strategie di motivazione
- Pattern linguistici per creare consapevolezza
- Superare le resistenze al cambiamento
- Creare una sessione formativa basata sulla PNL

16.

PNL AVANZATA: GESTIONE, CAMBIAMENTO E APPRENDIMENTO

- PNL applicata
- Modello di Virginia Satir
- Strategia di gestione delle Obiezioni
- Mirroring per potenziare l'efficacia formativa
- Gestione del cambiamento
- PNL e apprendimento accelerato
- PNL e conclusioni: il potere della trasformazione personale

17.

L'ARTE DEL DISCORSO: PUBLIC SPEAKING

- Introduzione al Public Speaking
- Gestire pause e stress durante il public speaking
- Tecniche di Respirazione e Gestione dello spazio fisico
- Uso dei supportivi visivi per rafforzare il messaggio
- Coinvolgere e mantenere l'attenzione del pubblico
- Storytelling nel public speaking
- Come utilizzare il feedback del pubblico
- Concludere un intervento con efficacia

18.

FORMAZIONE PER NEOASSUNTI E LAVORATORI STRANIERI: TECNICHE E STRATEGIE

- Introduzione alle categorie di lavoratori
- Comunicazione e tecniche formative per lavoratori neoassunti
- L'Interazione e il coinvolgimento
- Adattamento della formazione: Sfide e soluzioni
- Strumenti visivi e supporto linguistico
- Strategie di coinvolgimento e mediazione culturale per lavoratori stranieri
- Verifica dell'apprendimento e Feedback

19.

FORMAZIONE IN VIDEO CONFERENZA: REQUISITI, PIATTAFORME E BEST PRACTICE

- La formazione in videoconferenza
- Best practice per la formazione in videoconferenza
- Funzionalità di Google Meet
- Funzionalità di Cisco Webex
- Funzionalità di Go to webinar

20.

CISCO WEBEX TUTORIAL

- Download Installazione e Introduzione alla piattaforma
- Settaggi per una riunione di prova
- Gestire una riunione di prova
- Interazioni e Report finali

21.

GO TO WEBINAR TUTORIAL

- I Webinar & Introduzione all'uso di Go to Webinar
- La Dashboard
- Pianificare un webinar: Aspetti generali
- Gestire i dettagli di un webinar
- Come invitare i partecipanti al webinar
- Modalità di iscrizione di un partecipante dall'interno
- Gestire un Webinar: Modalità Esercitazione
- Come Gestire un webinar, cosa fare pre e post

22.

GLI STRUMENTI PER IL FORMATORE & L'USO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA)

- Introduzione all'uso delle presentazioni nella formazione
- Funzionalità di formattazione per documenti puliti e leggibili
- Registrazione, montaggio e post produzione
- Strumenti e strategie per la creazione di test e materiali interattivi
- Utilizzo dell'Intelligenza Artificiale per supportare la formazione
- Standard normativi richiesti per la gestione della formazione in e-learning
- Introduzione alla piattaforma Moodle
- Cyber Security & GDPR

23.

REQUISITI E QUALIFICAZIONE: LE RISPOSTE ALLE PRINCIPALI DOMANDE SULLA FIGURA DEL FORMATORE

- Parte Introduttiva
- Quali sono i requisiti per qualificarsi come Formatore per la sicurezza sul lavoro?
- Perché l'aggiornamento continuo è fondamentale?
- Quali sono gli strumenti e i documenti per attestare la qualifica?
- In quali casi un formatore per la sicurezza deve rivolgersi a un Ente Accreditato?
- Quali sono gli strumenti e le risorse per il formatore qualificato?

24.

IL FORMATORE, UNO SGUARDO D'INSIEME: REQUISITI RESPONSABILITÀ E GARANZIA DI CONFORMITÀ

- Il Ruolo del Soggetto Formatore
- I requisiti Normativi e Accreditemento
- Compiti e Responsabilità del soggetto Formatore
- Il ruolo del soggetto formatore nella garanzia della qualità
- Verifica della conformità e sanzioni per i soggetti formatori
- Sintesi e riflessioni sul ruolo del Soggetto formatore

25.

Nuovo Accordo Stato- Regioni

- Introduzione all'Accordo Stato-Regioni 2025
- Parte I: Organizzazione Generale
- Parte II: Corsi di Formazione
- Parte II: Formazione Datori di Lavoro e Coordinatori
- Parte III: Corsi di Aggiornamento